Referat fra styremøte i OODK

Møtenummer:	5/2026
Dato:	26.05.2026
Kl:	19.00
Sted:	Hos Hege, Sørbråtveien 9, 0891 Oslo
Tilstede:	Heidi Bugge
	Helene Molberg
	Linda Bøhm Knutzen
	Lisbeth Bergholt
	Hege Torp
	Christin Grabo (vara)
	Kari Janne Standal (vara)
Forfall:	Inger Johanne Ristan
	Lene Blien

Dagsorden:

Sak 34/2026: Godkjenning av innkalling og dagsorden

Vedtak: Innkalling og dagsorden godkjent

Sak 35/2026: Saker vedtatt på styrets facebookgruppe siden forrige møte

Vedtak: Referat fra styremøtet 23. april godkjent

Sak 36/2026: Oppfølging forslag fra Agility om stevnesamarbeid på tvers

Vedtak: Helene inviterer Agility til å delta på styremøtet 18. juni.

Sak 37/2026: Oppfølging medlemsundersøkelse

Helene presenterte foreløpige resultater fra undersøkelsen. Dessverre har flere medlemmer ikke fått eposten som ble sendt ut.

Vedtak: Helene legger ut lenke til undersøkelsen på gruppenes facebooksider.

Sak 38/2026: Orientering om økonomiske sider ved pågående brukshundkurs

Vedtak: Styret ønsker å støtte kurset, men etterspør et budsjett. Sakens tas opp igjen når budsjett og konkret søknad foreligger.

Sak 39/2026: Dugnad på Brekke 27. april – oppsummering og oppfølging

Det var godt oppmøte på dugnaden. Det ble ryddet og vasket, og utstyrslisten ble oppdatert. Styret takker alle for innsatsen.

Vedtak:

- **Materialforvalter (Inger Johanne)** sørger for at agilityutstyr kommer med i oversikten over klubbens inventar og utstyr, og at det lages en forenklet oversikt over viktig stevneutstyr og hvor det er. Oversikten henges opp i hytta.
- Vannbord og vindskier på begge hus bør byttes ut. Materialforvalter følger opp saken.

Eventuelt

PC - Klubbens pc er utdatert og vil ikke bli erstattet. Det er mer hensiktsmessig at vi bruker private pc-er ved behov.

Printer - Den trådløse printeren som ble brukt under LP-stevnet fungerte bra. Styret kjøper derfor denne av Helene. OODKs gamle printere blir stående i skapet i hytta på Brekke.

Arkivering av prøvedokumenter – NKK har vedtatt at originale prøvedokumenter (f.eks. dommerskjema, kritikk, deltakerlister mv.= prøvemapper) IKKE skal sendes til NKK, men skal oppbevares hos arrangør. OODK er med andre ord pålagt å arkivere disse dokumentene. Styret oppretter en katalog i dropbox for dette, og gir de treningsansvarlige adgang slik at de kan arkivere prøvedokumentene selv.

Faste punkter:

- Antall medlemmer
- Klubbaktiviteter
- Økonomi
- Stevner
- Trening/kurs
- Materiell/vedlikehold
- Innetrening

Dato:

Leder